

Председатель правления
ТСЖ «Молодежное»

А.В. Бельков

Регламент ТСЖ «Молодежное» о проведении закупок товаров, работ и услуг

Настоящий Регламент разработан с целью повышения эффективности использования средств товарищества собственников жилья при осуществлении закупок товаров, заказе услуг и работ по управлению, обслуживанию, ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и имущества ТСЖ «Молодежное».

Правление ТСЖ «Молодежное» далее по тексту именуется как «Правление» или «Правление ТСЖ».

Председатель Правления ТСЖ «Молодежное» далее по тексту именуется как «Председатель Правления» или «Председатель Правления ТСЖ».

Уполномоченное Правлением ТСЖ «Молодежное» лицо осуществляет функции уполномоченного на проведение закупки от имени ТСЖ «Молодежное» лица и избирается не менее 2/3 голосов членов Правления ТСЖ. Избрание указанного лица оформляется соответствующим протоколом, далее по тексту именуется как «Уполномоченное лицо».

1. Закупка товаров, работ и услуг на сумму не более 100 000 (ста тысяч) рублей.

В случае если сумма закупки (стоимость товара, услуги или работы) не превышает 100 000 рублей, сравнение предложений различных поставщиков (продавцов, исполнителей) не требуется.

Решение о выборе поставщика (продавца, исполнителя, подрядчика) принимается единолично Председателем Правления ТСЖ или Уполномоченного лица.

Заключение договора о закупке товаров, работ и услуг на сумму не более 100 000 (ста тысяч) рублей не является обязательным.

2. Закупка товаров, работ и услуг на сумму от 100 000 (ста тысяч) рублей до 500 000 (пятисот тысяч) рублей.

В случае если сумма закупки (стоимость товара, услуги или работы) превышает 100 000 рублей, но не более 500 000 рублей, Председатель Правления ТСЖ или Уполномоченное лицо обязано:

- осуществить закупку методом опроса определенного круга лиц - поставщиков (продавцов, исполнителей, подрядчиков), предлагающих выполнение работ, оказание услуг, поставку, продажу товара на аналогичных, сходных условиях по цене и качеству;
- провести анализ предложений по цене и другим условиям поставки (подряда, продажи) с оформлением аналитической справки;

Аналитическая справка предоставляется в Правление ТСЖ для сравнения.

По итогам рассмотрения Председатель Правления или Уполномоченное лицо готовит письменное заключение о том, какой поставщик (подрядчик, продавец) выбран и по каким основаниям.

Решение Правления должно быть принято не менее чем 2/3 голосов членов Правления ТСЖ и оформляется протоколом с приложением к нему предложений поставщиков (продавцов, исполнителей, подрядчиков) и аналитической справки.

Решение Правления и протокол является основанием для заключения договора.

Предложения поставщиков (продавцов, исполнителей, подрядчиков), форма с анализом предложений и заключений о выборе являются документами внутренней финансовой отчетности товарищества.

3. Закупка товаров, работ и услуг на сумму свыше 500 000 (пятист тысяч) рублей.

В случае если сумма закупки (стоимость товара, услуги или работы) превышает 500 000 рублей, Председатель Правления ТСЖ или Уполномоченное лицо обязано:

- осуществить закупку методом запроса предложений, котировок товаров (услуг, работ).

Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (продавца, подрядчика, исполнителя), при котором информация о товаре, работе или услуге сообщается неопределенному кругу лиц путем размещения в средствах массовой информации извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным требованиям к товару, работе или услуге.

Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в СМИ извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Выбор поставщика (продавца, исполнителя, подрядчика) и признание участника закупки победителем производится на основании решения Правления ТСЖ в соответствии с выбранным способом осуществления закупки.

Решение Правления ТСЖ должно быть принято не менее чем 2/3 голосов членов Правления ТСЖ и оформляется протоколом с приложением к нему результатов анализа предложений.

Протокол о признании участника закупки победителем является основанием для заключения договора.

Запрос предложений, направленный от имени ТСЖ, предложения участников, протоколы заседаний и решение оценочной комиссии являются документами внутренней финансовой отчетности.

В случае, если на запрос предложений, котировки не поступило ни одной заявки, коммерческого предложения, процедура осуществления закупки признается несостоявшейся. Правление ТСЖ или Уполномоченное лицо составляет соответствующее заключение.

Закупка может быть объявлена повторно на иных условиях. Процедура осуществления повторной закупки осуществляется любым способом, в соответствии с настоящим Регламентом.